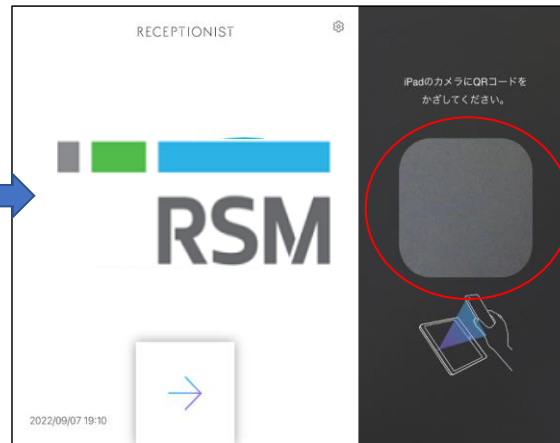


# QRコードで受付する場合

(1) 事前にメール送付された  
QRコードを準備する



(2) 画面右側のQRコード読み取り口に  
QRコードをかざす

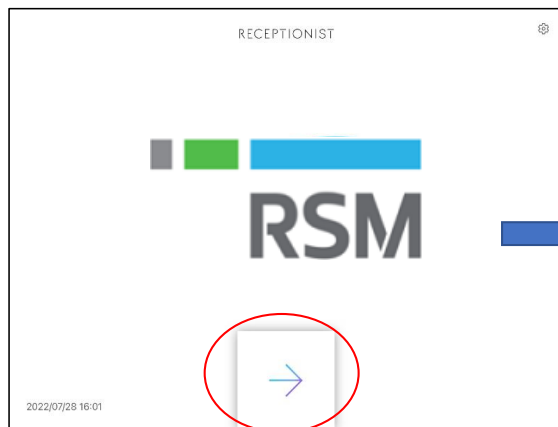


(3) 呼び出し完了です  
少々お待ちください

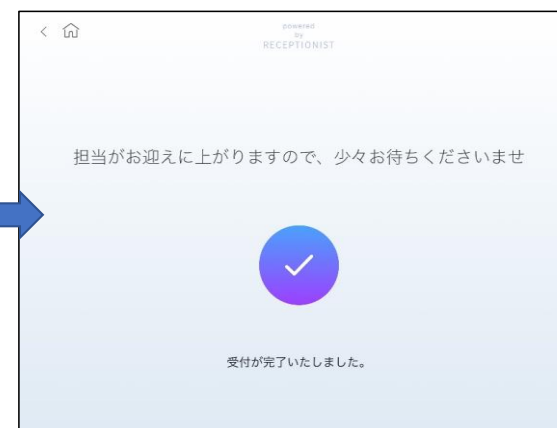
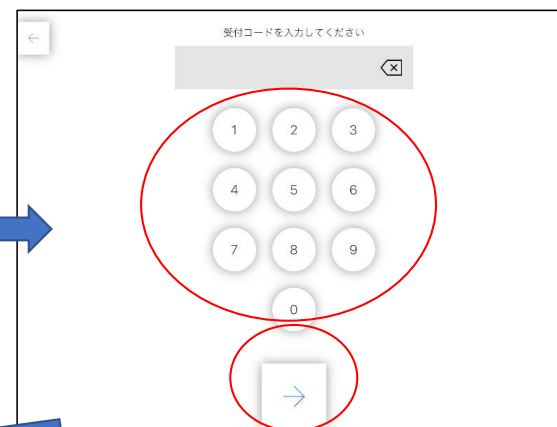


## 6桁の受付コードで受付する場合

(1) 矢印を押す



(2) 「受付コードを入力する」を押す (3) 6桁の数字を入力し、矢印を押す



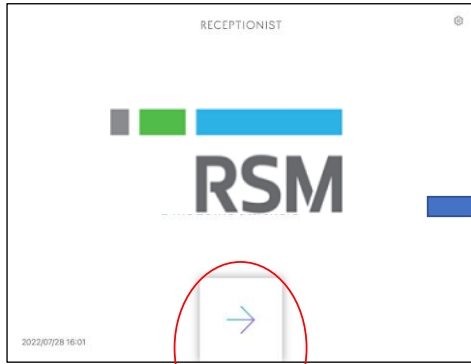
(4) 矢印を押す

(5) 「OK」を押す

呼び出し完了です。少々お待ちください

## 担当者名で検索する場合

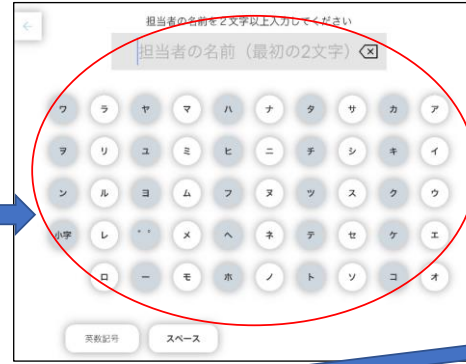
(1) 矢印を押す



(2) 「担当者の名前を検索する」を押す



(3) 担当者の名前を入力



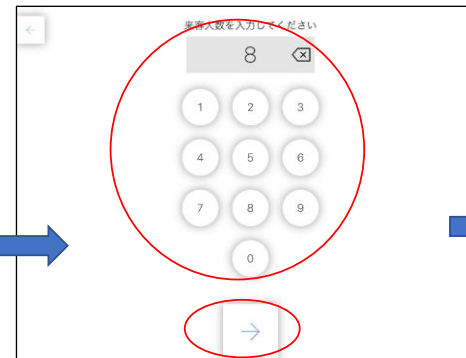
(4) 該当の担当者を押す



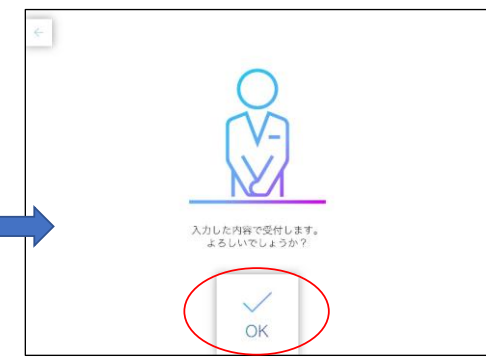
(5) 貴社名を入力し矢印を押す



(6) お名前を入力し矢印を押す



(7) 人数を入力し矢印を押す



(8) OKを押して呼び出し完了です

## 6桁コード、担当者名がどちらも分からない場合

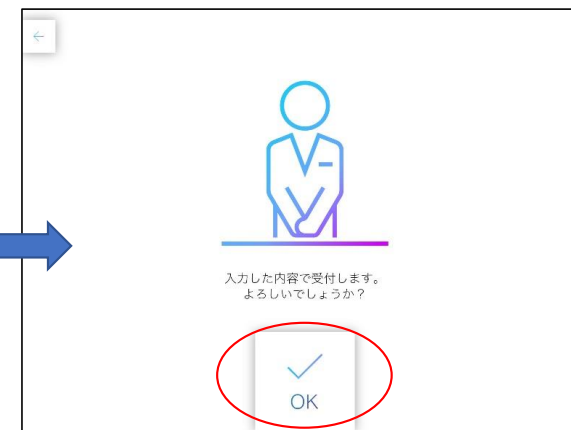
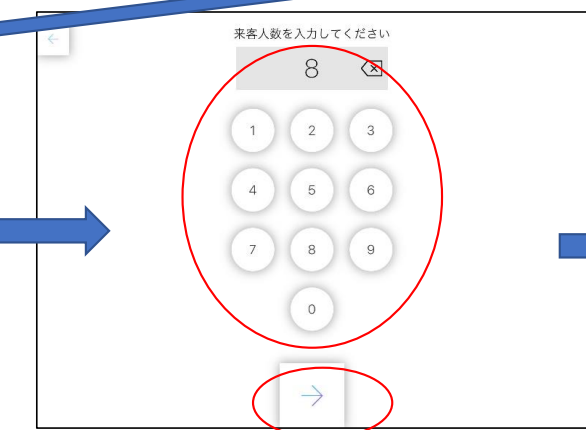
(1) 矢印を押す



(2) 「総合受付」を押す



(3) 貴社名を入力し矢印を押す



(4) お名前を入力し矢印を押す (5) 人数を入力し矢印を押す (6) OKを押して呼び出し完了です